

# RICHIESTA PERMESSI ORARI A RECUPERO

Art. 55 CCNL Personale Comparto Sanità 02.11.2022

Prot. .... del .....

**Al Direttore/Dirigente Responsabile**

**U.O.** \_\_\_\_\_

**Sede** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

con numero di matricola \_\_\_\_\_, chiede di potersi assentare dal lavoro nel giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, per motivi \_\_\_\_\_

Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro i due mesi successivi, secondo modalità individuate dal Responsabile; in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione su comunicazione del Responsabile alla U.O.C. Trattamento Economico del Personale.

Pescara, lì \_\_\_\_\_

**Il Richiedente**

\_\_\_\_\_

---

---

## VISTO:

- Si autorizza con obbligo di recupero;
- Non si autorizza per esigenze di servizio.

IL DIRETTORE / DIRIGENTE RESPONSABILE DI U.O.

**Firma:** \_\_\_\_\_

---

---

## AVVERTENZE:

- La richiesta di permesso è necessaria in tutti i casi in cui il dipendente debba assentarsi durante le fasce di rigidità, previste per la prestazione dell'orario ordinario; il dipendente può assentarsi solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione.
- I permessi orari non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero e non possono comunque superare le 36 ore annue.